



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara
Area Tecnica Lavori Pubblici



Piazza Annunziata n. 3 – 98034 Francavilla di Sicilia (ME)
tel: 0942 988001 – Fax: 0942 982523

Reg. A.T. LL. PP. n. 1 del 4/01/2011

Reg. Gen. n. 1 del 4/01/2011

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Oggetto: “Servizio di bollettazione e consulenza tecnico-amministrativa relativa alla distribuzione e vendita di energia elettrica ed acqua potabile”: presa d’atto di gara senza nessuna offerta appropriata, affidamento del servizio a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell’art. 57 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i., approvazione del Capitolato d’Oneri e dello schema tipo della lettera d’invito.

Premesso:

- che con Determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica LL. PP. n. 638/Reg. Gen. del 2/12/2010 per il servizio in oggetto era stato approvato il Capitolato d’Oneri, scelto il metodo di gara, approvato lo schema di bando di gara e impegnata la spesa, scegliendo come metodo di gara quello della procedura aperta mediante asta pubblica, da esperirsi ai sensi del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione in favore del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell’art. 82, comma 2, lettera b) D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i;
- che con la medesima determinazione la somma occorrente per il servizio, per un importo complessivo € 34.000,00, è stata impegnata al capitolo 650 codice 1.08.02.03 del Bilancio Comunale;
- che in seguito alla citata determinazione il bando di gara è stato pubblicato nell’Albo Comunale e sul sito internet del comune dal 9/12/2010 fino al 22/12/2010;
- che la gara è stata svolta il giorno 23/12/2010 e nei termini previsti dal bando di gara non è stata presentata all’Ente nessuna offerta appropriata, come si evince dal Verbale di Gara redatto in pari data e pubblicato nell’Albo Comunale e sul sito internet del comune dal 23/12/2010 fino al 30/12/2010;
- che nei termini previsti dalla normativa non è stata presentata all’Ente alcuna opposizione al verbale di gara, per cui è divenuto esecutivo nei termini di legge;
- che, non essendo stata presentata all’Ente nessuna offerta appropriata per la gara a procedura aperta mediante asta pubblica, si può procedere all’affidamento della fornitura ai sensi della lett. a) del comma 2 dell’art. 57 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m. e i., mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- che a tal fine l’Area Tecnica LL. PP. ha predisposto l’adeguamento del Capitolato d’Oneri e lo schema della lettera d’invito per la procedura negoziata, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

Considerato:

- che è necessario provvedere all’appalto del servizio in oggetto;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- la Determinazione Sindacale n. 6 del 4/05/2010 di nomina del Responsabile dell’Area Tecnica LL. PP.;

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- la normativa Regionale e Nazionale vigente in materia;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL. PP. n. 638/Reg. Gen. del 2/12/2010;

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa fa parte integrante della presente determinazione;
2. di dare atto che per la gara per il servizio in oggetto, svolta il giorno 23/12/2010 nei termini previsti dal bando di gara non è stata presentata all'Ente nessuna offerta appropriata, come si evince dal Verbale di Gara redatto in pari data e pubblicato nell'Albo Comunale e sul sito internet del comune dal 23/12/2010 fino al 30/12/2010;
3. di affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi della lett. a) del comma 2 dell'art. 57 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m. e i., alle stesse condizioni previste nel Capitolato d'Oneri approvato con la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL. PP. n. 638/Reg. Gen. del 2/12/2010;
4. di dare atto che la somma occorrente per il servizio, per un importo complessivo € 34.000,00, è stata impegnata al capitolo 650 codice 1.08.02.03 del Bilancio Comunale con la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL. PP. n. 638/Reg. Gen. del 2/12/2010;
5. di approvare il Capitolato d'Oneri e lo schema di lettera d'invito per la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
6. di trasmettere copia della presente Determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale ed all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP.
(Ing. Antonino Seminara)



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara
Area Tecnica Lavori Pubblici



Servizio Idroelettrico

Piazza Annunziata n. 3 – 98034 Francavilla di Sicilia (ME)
tel: 0942 988001 – Fax: 0942 982523

Capitolato d'Oneri
**per l'appalto del "Servizio di bollettazione e consulenza tecnico-amministrativa
relativa alla distribuzione e vendita di energia elettrica ed acqua potabile"**

Art. 1) Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di bollettazione e consulenza tecnico-amministrativa esterno connesso all'esercizio della distribuzione e vendita di energia elettrica ed acqua potabile, del Comune di Francavilla di Sicilia, che attualmente gestisce circa n. 2.650 utenti distribuiti sul territorio comunale.

Art. 2) Importo del servizio

L'importo del servizio ammonta complessivamente a € 34.000,00 , di cui € 27.695,00 per il servizio, € 5.439,00 per IVA del 20% ed € 766,00 per eventuali servizi aggiuntivi ed arrotondamenti, come di seguito specificato:

Durata del Servizio	anni uno
inizio del servizio	01/01/2011
fine del servizio	31/12/2011
numero utenze	2650

Bollettazione e servizi annessi

costo fisso	€ 7.700,00
costo per numero di utenze	€ 16.695,00

Assistenza Tecnico-Amministrativa

comunicazioni obbligatorie AEEG (del. N. 11/2007 e adempimenti similari, ecc. ecc.)	€ 3.300,00
----------------------------------------------------------------------------------------	------------

Sommano € 27.695,00

I.V.A. del 20% € 5.539,00

€ 33.234,00

Eventuali servizi aggiuntivi ed arrotondamenti € 766,00

Importo Complessivo € **34.000,00**

Art. 3) Definizioni

Ai fini del presente appalto si applicano le definizioni che seguono:

- a) Committente, Stazione Appaltante, Comune, Amministrazione: è il Comune di Francavilla di Sicilia (ME) ente aggiudicatore e destinatario del presente servizio;
- b) Fornitore del Servizio aggiudicatario, esecutore del contratto, appaltatore: è il soggetto, che a seguito dell'esperienza delle procedure previste dal D. L.vo 163/2006, è risultato aggiudicatario del servizio.
- c) Ordinativo del servizio: il documento con il quale l'Amministrazione provvede ad effettuare, nei modi e nei termini del presente capitolato, l'assegnazione del servizio;

Art. 4) Inizio e durata del contratto

Il contratto avrà durata di anni uno a far data dal verbale di consegna.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle norme del presente capitolato anche in pendenza del Contratto.

Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto, senza obbligo di disdetta.

Art. 5) Caratteristiche tecniche del servizio per le utenze elettriche

La finalità del servizio è quella di garantire:

- la gestione informatizzata di tutte le utenze di energia elettrica, acquedotto, fognatura e depurazione;
- la regolare emissione bimestrale e mensile delle bollette del Comune di Francavilla di Sicilia agli utenti, nonché delle bollette di "reciprocanza" con altri Enti distributori, secondo gli standard consolidati;
- l'adempimento degli obblighi relativi a comunicazioni, denunce e riepiloghi alle competenti Autorità, l'elaborazione dei dati di fatturazione necessari per migliorare la gestione del servizio.

La prestazione deve fornire i mezzi informatici adeguati ed una assistenza continua all'addetto comunale che già svolge in modo costante l'attività amministrativa di gestione del servizio.

Il servizio deve ricomprendere per l'intera durata dell'appalto, ogni modifica e/o adeguamento al software messo a disposizione del Comune di Francavilla di Sicilia, che si rendano necessari in conseguenza di nuove disposizioni impartite dall'AEEG ed altre istituzioni, salvo l'attivazione di nuove procedure e modifiche sostanziali alla struttura stessa del sistema di gestione attualmente imposto dall'autorità di cui sopra che dovranno essere concordate fra le parti.

La prestazione di cui sopra deve inoltre ricomprendere:

- trasferimento dei dati attualmente presenti sul software in dotazione al Comune di Francavilla di Sicilia dei dati anagrafici degli utenti attivi, delle condizioni contrattuali degli utenti, dei recapiti utenti e dei dati generali dell'Azienda, nonché la situazione dare/avere dei singoli utenti ed il caricamento straordinario di nuovi clienti derivanti dalla acquisizione di porzioni di reti di altri distributori;
- le variazioni necessarie al rispetto delle norme in materia di fornitura di energia elettrica ai clienti finali;
- assistenza continuativa al personale del Comune di Francavilla di Sicilia per via telefonica, fax e/o e-mail nei normali orari di lavoro;
- conservazione dei dati di tutta la fatturazione emessa nel periodo di validità dell'appalto del servizio, al fine di garantire continuità al servizio medesimo in caso di perdita accidentale dei dati da parte del Comune di Francavilla di Sicilia stesso, nonché alla elaborazione giornaliera di copie di "back up", il tutto secondo quanto previsto dalla legislazione e normative di riferimento;
- fornitura, a conclusione del rapporto di lavoro, di ogni dato, su formato comune, utile alla prosecuzione del servizio di bollettazione, con consegna degli archivi dati e storico utenze al nuovo concessionario;

In particolare il software dovrà disporre dei seguenti requisiti riferiti a:

Operatori di accesso:

- web-Browser e visualizzatore di PDF;
- accesso da qualsiasi postazione internet 24 ore su 24;
- operatività fino a 4 accessi contemporanei;
- menù di gestione password accesso.

Gestione dati generali:

- anagrafica distributore con coordinate bancarie e soglia rimborsi;
- parametri Postel relativi al servizio abilitato;

Gestione Clienti:

- motore di ricerca cliente in ogni maschera (per codice, nome-cognome, codice fiscale, indirizzo);
- inserimento nuovo cliente;
- gestione di più recapiti per ogni cliente;
- elenco clienti ordinabile per codice, cognome e indirizzo con numero e tipo di forniture intestate;
- accesso diretto al pannello cliente dall'elenco cliente;
- elenco utenze attive e/o cessate del cliente (intestate e storico) con possibilità di accesso al pannello gestione utenze.

Gestione Utenze:

- motore di ricerca utenze in ogni maschera (per indirizzo, nominativo, codice utente e cod. POD);
- inserimento nuova utenza;
- lista utenza con possibilità di stampa per ogni servizio attivo ordinabile per codice utenza, codice cliente, codice POD, codice zona, cognome intestatario, indirizzo, tariffa, data di attivazione e possibilità di esclusione utenze cessate;
- lista utenze senza contatori;
- lista utenze comunali o aziendali;
- accesso diretto al pannello gestione utenza;
- pannello gestione utenza con menu:
 - Contatori – attivazioni e sostituzioni – diminuzione potenza per morosità;
 - Lista ordini di lavoro;
 - Dati utenza;
 - Dati fornitura, dati anagrafe tributaria;
 - Variazioni contrattuali – cambi tariffa e/o potenza, voltture, subentri, cessazioni;
 - Gestione ordini di lavoro per attivazione, sostituzione contatore, variazioni contrattuali e cessazioni,
 - Creazione automatica dei contratti e loro archiviazione per successive visualizzazioni;
 - Addebiti/Accrediti personali in bolletta;
 - Pagamenti con possibilità di stampa dell'estratto conto e gestione dilazioni e rateizzazioni;
 - Storico consumi;
 - Storico letture rilevate e inserimento nuove letture;
 - Scheda stampabile in PDF per archiviazione cartacea delle letture dell'utenza;
 - Elenco bollette in PDF;
 - Grafici statistici su consumi e costi;

- Registro automatico variazioni e annotazioni;
- Comunicazioni personali in bolletta;

Gestioni contatori:

- inserimento nuovo contatore;
- liste per matricola e dati tecnici con possibilità di filtraggio per contatori in utilizzo, in magazzino e/o deteriorati;
- storico utenze per matricola;
- accesso diretto all'utenza servita;

Gestione Letture:

- lista utenze con letture e consumi;
- inserimento manuale letture in liste ordinabili per indirizzo e zona, con lettura precedente a video e visualizzazione immediata del consumo;
- elenco letture mancanti;
- stampa libretto letturisti in PDF ordinato per codice, zona, indirizzo: Lettura precedente e prevista;
- acquisizione letture da file;
- modulo software opzionale per palmari "gestione letture contatori" per la raccolta e la registrazione automatica delle letture;
- acquisizione dati da sistema di telegestione per la gestione dei contatori elettronici in fase di montaggio secondo gli obblighi temporali stabiliti dall'AEEG: organizzazione di sistema di acquisizione dati di lettura dei misuratori e travaso degli stessi sul sistema di gestione fatturazione.

Gestione del Credito:

- liste ordinabili con situazione generale:
 - liste per periodo e "fino al periodo";
 - liste riscosso e non riscosso con totali;
 - liste dilazioni e rateizzazioni;
 - accesso diretto all'estratto conto cliente;
- resoconto incassi per periodo;
- procedure emissione solleciti con addebito automatico della relativa spesa:
 - gestione scadenze;
 - testo standard o personalizzabile;
 - esclusione manuale clienti e automatica utenze comunali /aziendali;
 - stampa da PDF o generazione file tracciato Postel;
- registrazione pagamenti manuale;
- acquisizione automatica pagamenti da c.c.b. tipo Bancoposta
 - report di verifica e controllo;
- registrazione pagamenti R.I.D. con verifica delle medesima;

Gestione tariffe ed imposte:

- Archivio per periodo:
 - elementi di tariffe e componenti;
 - imposte ed addizionali;
 - dati per CCSE (Cassa Conguaglio Settore Elettrico)
 - compilazione dichiarazioni UTF e CCSE su apposita modulistica;

Gestione comunicazioni:

- archivio comunicazioni obbligatorie;
- inserimento nuove comunicazioni generali;

Fatturazione:

- archivio emissioni;
- emissione fatture a cadenza mensile e bimestrale:
 - impostazione dati (data di emissione e scadenza, progressivo fattura, addebiti generali, comunicazioni in bolletta);
 - fatturazione per acconto o consumo effettivo;
 - fatturazione scambio sul posto e gestore credito energetico;
 - gestione dei prelievi di potenza e ricalcolo quota fissa;
 - riepilogo e stampe di controllo pre-fatturazione
 - stima prossimo acconto (lettura o consumo) in bolletta;
 - generazione file archivio fatture in formato PDF
 - generazione tracciati Postel e R.I.D.;
 - Tracking spedizione;
 - invio di "bolletta elettronica" a mezzo messaggio e-mail agli utenti che ne facciano richiesta;
- fatturazione utenze temporanee
- preventivi:
 - calcolo su tariffa e consumi;
 - calcolo contributi di allaccio e aumento potenza;
- ricerca singola fattura per numero ed importo;
- emissione fatture extra ruolo

Elaborazione dati:

- riepilogo emissioni ordinabili per dati di fatturazione;
- riepilogo per contabilità:
 - riepiloghi IVA;
 - riepiloghi fatture;
 - riepiloghi di componenti, imposte, consumi e prelievi per tariffe e aliquote IVA;
 - riepilogo giornaliero incassi;
 - riepilogo R.I.D.;
 - riepiloghi GSTAT (statistica disponibilità ed utilizzo di energia elettrica suddivisa per codice merceologico);
 - riepiloghi superiori di potenza e consumo "reattiva"
 - riepilogo operazioni contrattuali registrate per periodo;
 - compilazione automatica quadri CCSE e UTF;
 - generazione file per invio Dichiarazione Anagrafe tributaria;
 - riepilogo potenza media complessiva per clienti liberi;
 - procedura-portale a disposizione dei venditori dei dati di base: deliberazione AEEG 157/07;
 - elaborazione ed eventuale trasmissione dati (anche in forma aggregata) per statistiche di settore (AEEG, AU,);
 - modulo con piano dei conti definitivo per obblighi parte VI del TIV (Unbundling).

Esportazione dati:

- file di formato comune per esportazione su programmi contabili ed elaborazioni interne;

Gestione interruzioni:

- inserimento per tipologia
- registrazione interruzioni;
- comunicazione dati e rapporti con Autorità, predisposizione ed invio di comunicazioni obbligatorie agli utenti e calcolo degli indennizzi automatici.

Modulistica:

- modelli per ogni esigenza commerciale;
- creazione e gestione contratti;

Scadenario on line:

- lista e stato adempimenti

Modulo software:

- accesso del cliente mediante password;
- consultazione bollette ed estratto conto;
- lista letture e consumi;
- diagrammi sull'andamento dei consumi e dei costi;
- modulistica contrattuale;
- comunicazione autoletture.

In particolare il software di bollettazione dovrà interfacciarsi con i principali software gestionali per i gruppi di misura elettronici ed in particolare con quello in uso dal Comune di Francavilla di Sicilia per la telegestione e telelettura degli apparati installati presso gli utenti del servizio elettrico, e specificatamente dei contatori elettronici della **ditta Landis+Gyr del tipo monofase LENNT S3 e trifase LENNT P3**.

Art. 6) Caratteristiche tecniche del servizio per le utenze idriche

Oltre alle caratteristiche tecniche previste al precedente articolo 5, in quanto compatibili con la gestione del servizio delle utenze idriche, il servizio in oggetto deve assicurare:

- Gestione utenza e fatturazione integrata (con le caratteristiche tecniche del servizio elettrico);
- Gestione delle tariffe e dei corrispettivi per fognatura e depurazione;
- Riepiloghi e stampe per emissione fatturazione, per tariffa, corrispettivi di scarico e depurazione ed IVA;
- Elaborazione dati per verifica tariffe e statistiche dettagliate annuali e per periodi di fatturazione;

Art. 7) Servizio di consulenza amministrativa e tecnica

Il servizio dovrà essere fornito in relazione ai provvedimenti di legge, normativi dell'AEEG ed in genere rispetto a tutti gli adempimenti connessi alla gestione della distribuzione e vendita di energia elettrica ed acqua potabile, e prevedere pure l'interfacciamento con gli enti di riferimento.

Dovrà essere assicurata:

- la consulenza tecnico amministrativa in merito alle connessioni attive e passive (delibere AEEG 33/08, 119/08, 74/08);
- la qualità delle prestazioni offerte: la qualità dovrà essere almeno equivalente agli standard attuali;
- la guida operativa: stante la continua evoluzione e peculiarità della normativa, è richiesta la redazione con aggiornamento mensile, di una guida operativa in formato pdf o cartaceo, contenente tutti i

riferimenti normativi, nonché le procedure operative per la gestione del servizio di distribuzione e vendita di energia elettrica e per il rapporto con la clientela.

E' richiesto, inoltre che annualmente venga redatto un dettagliato riepilogo dello stato economico dei servizi elettrico ed idrico.

La consulenza potrà avvenire in forma verbale e, se richiesto, in forma scritta con contatti preliminari che dovranno avvenire con i competenti uffici.

Art. 8) Modalità di esecuzione del servizio

Il Fornitore del Servizio dovrà essere operativo entro quindici giorni dall'affidamento dell'appalto.

Sono a carico del Fornitore del Servizio, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relativi alla prestazione delle attività connesse all'espletamento del servizio nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per lo svolgimento dello stesso o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore del Servizio si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato nonché nel contratto d'appalto e secondo le specifiche tecniche dichiarate in sede di gara.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga per iscritto, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato. In ogni caso, il Fornitore del Servizio si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'affidamento del servizio, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore del Servizio, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Stazione Appaltante, assumendosene ogni relativa alea.

Art. 9) Adempimenti inerenti allo svolgimento del servizio

Il Servizio definito fornitura software per servizio di bollettazione gestione informatica delle utenze di energia elettrica ed acqua potabile, fognatura e depurazione dovrà essere fornito tramite procedura informatica che tenga conto delle caratteristiche e prestazioni riportate nei precedenti artt. 5 e 6.

Il fornitore del Servizio dovrà garantire gli aggiornamenti di procedura del software derivanti da provvedimenti normativi ordinari, con esclusione degli interventi sulle procedure derivanti da modificazioni normative che portino alla radicale trasformazione del sistema.

I servizi informatici dovranno essere disponibili su INTERNET, ed il sistema di elaborazione dovrà essere a disposizione del Comune di Francavilla di Sicilia 24 ore su 24, per 365 giorni all'anno per gli accessi e le transazioni on line, salvo fermi per manutenzione hardware e software e backup programmati e preventivamente comunicati al Comune di Francavilla di Sicilia.

Tali fermi non dovranno superare i 15 giorni lavorativi annui .

Il fornitore del Servizio dovrà garantire l'assistenza tecnica via INTERNET e linee telefoniche, tutti i giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì per almeno cinque ore continuative.

Il contratto non potrà essere sospeso per tutto il periodo di validità del medesimo, salvo causa di forza maggiore.

Art. 10) Riservatezza e Tutela Privacy

La titolarità dei dati trasmessi dal Comune di Francavilla di Sicilia al Fornitore del Servizio spetta in via esclusiva al Comune di Francavilla di Sicilia stesso. Il Comune di Francavilla di Sicilia ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D. L.vo n. 196/2003, provvederà a nominare il Fornitore del Servizio quale "responsabile" dei dati messi a disposizione. Su specifica autorizzazione da parte del Comune di Francavilla di Sicilia, il Fornitore del Servizio potrà richiedere agli utenti del Comune di Francavilla di Sicilia stesso, l'autorizzazione al trattamento dei dati per finalità proprie e per la cessione a terzi.

Il Fornitore del servizio dovrà impegnarsi ad osservare anche successivamente alla cessazione del rapporto con il Comune di Francavilla di Sicilia, il più rigoroso riserbo in ordine alle attività ed al "know how" del Comune di Francavilla di Sicilia. Il fornitore del servizio dovrà altresì garantire la riservatezza e l'inaccessibilità a terzi dei dati del Comune di Francavilla di Sicilia, adottando a tale scopo adeguati strumenti e metodologie.

Il Fornitore del servizio assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Art. 11) Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo dovuto al Fornitore del Servizio, quantificato nella misura del valore contrattuale della prestazione, verrà erogato a seguito di emissione di fatture bimestrali posticipate, previa verifica della conformità della prestazione e rispetto dei requisiti di cui al presente Capitolato.

Art. 12) Effetto obbligatorio del contratto

La ditta appaltatrice del Servizio si intende vincolata con la sottoscrizione dell'offerta. Il Comune sarà, invece, impegnato soltanto dalla data della stipula del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in pendenza del contratto.

Art. 13) Conoscenza delle condizioni di appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore del servizio, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti.

A tal fine l'appaltatore del servizio deve presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando.

Art. 14) Penalità

Per ogni giorno naturale e consecutivo di sospensione del servizio, non imputabile a cause di forza maggiore (interruzione del lavoro da parte del personale dipendente per manifestazioni e/o rivendicazioni sindacali, di terzi, dei gestori di linee di telecomunicazione), la Stazione Appaltante applicherà all'appaltatore una penale pari allo 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) del corrispettivo dell'appalto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento delle prestazioni contrattuali la Stazione Appaltante applicherà all'appaltatore una penale pari allo 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) del corrispettivo

dell'appalto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. A tal fine si considera ritardo anche il caso in cui il Fornitore del Servizio esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nel Bando di Gara.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Fornitore del Servizio, il quale dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla Stazione Appaltante nel termine massimo di giorni 5 (cinque) lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute valide a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore del Servizio, le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione Comunale potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore del Servizio a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore del Servizio dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 15) Garanzie

A garanzia degli adempimenti degli obblighi contrattuali è richiesto al Fornitore del servizio un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo d'appalto, con le modalità previste nel bando di gara. Eventuali danni economici o spese che dovessero derivare al comune a causa di inadempienze contrattuali da parte del Fornitore del Servizio, saranno coperte dal deposito cauzionale medesimo che andrà, ricorrendone le fattispecie, reintegrato per equivalente valore.

Art. 16) Osservanza di leggi, regolamenti e del capitolato speciale di appalto

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato d'onere, anche dal Codice dei Contratti, dal bando di gara, nonché dal D. L.vo 12/04/2006 n. 163.

L'appaltatore del servizio, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare l'appaltatore del servizio si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni dei propri dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni, egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
- d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D. L.vo 8 agosto 1994, n. 490, D. L.vo 2 giugno 1998, n. 252 e loro successive modificazioni e integrazioni.

Art. 17) Subappalto

È vietato cedere o subappaltare, integralmente e/o parzialmente, il servizio assunto con il presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 18) Risoluzione del contratto

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'assuntore dell'appalto sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle forniture, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il Responsabile del Servizio valuta l'opportunità di procedere alla proposta di risoluzione del contratto.

Tutte le clausole del presente Capitolato, in particolare quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto.

In relazione al disposto dell'articolo 1456 del codice civile il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:

- a) mancato rispetto delle disposizioni riportate nel presente capitolato;
- b) mancato inizio della prestazione del servizio alla data stabilita;
- c) violazione delle prescrizioni in materia subappalto;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) gravi irregolarità o deficienza riscontrata nello svolgimento del servizio appaltato che abbia arrecato o possa arrecare danni all'Amministrazione, qualora non sia stata eliminata nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione;
- f) negligenza o deficienza nell'espletamento della fornitura;
- g) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore del servizio oggetto di appalto;
- h) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro termini stabiliti dall'Amministrazione;
- i) cessazione, cessione o fallimento della ditta aggiudicataria;
- j) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante della Ditta o degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- k) inosservanza agli obblighi delle leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
- l) mancato pagamento delle retribuzioni al personale dipendente.
- m) altre cause di decadenza espressamente previste dal vigente capitolato o previste dalle leggi vigenti

Nel caso di risoluzione, l'assuntore dell'appalto ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni di servizio regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del codice civile

È vietato cedere o subappaltare, integralmente e/o parzialmente, il servizio assunto con il presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 19) Disdetta del contratto da parte della Ditta aggiudicataria

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Sarà inoltre addebitata alla ditta aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio oggetto del presente capitolato ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 20) Recesso del Comune

Il Comune di Francavilla di Sicilia, ha facoltà di recedere il contratto in qualsiasi momento, previo avviso a mezzo lettera raccomandata A.R.. Il recesso, motivato, non darà luogo ad alcuna penale a carico del Comune fatta salva la corresponsione della quota parte dei servizi effettivamente usufruiti.

Art. 21) Sicurezza sul luogo di lavoro

L'appaltatore è obbligato a fornire alla stazione appaltante, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D. L.vo n. 81 del 09/04/2008.

Art. 22) Facoltà della stazione appaltante

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua in relazione alle richieste espresse con il presente Capitolato d'oneri.

La Stazione Appaltante, senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli offerenti, si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere e/o annullare, anche nella fase negoziale, la procedura di gara per comprovati motivi di interesse generale.

Al verificarsi delle sopra indicate evenienze, nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara. Gli elaborati presentati non verranno restituiti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella graduatoria secondo le modalità di aggiudicazione definite nel presente Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.L.vo n. 163/2006.

Art. 23) Controversie

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di Messina.

È esclusa la competenza arbitrale

Art. 24) Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché eventuali ed ulteriori oneri fiscali.

Francavilla di Sicilia, lì 30/11/2010



Il Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP.
(Ing. Antonino Seminara)

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante della ditta
(nome ditta) _____ dichiara di aver preso visione del presente

Capitolato d'Oneri e di accettare senza alcuna condizione o riserva quanto in esso contenuto.

(luogo) _____ , (data) _____

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara
Area Tecnica Lavori Pubblici



Servizio Idroelettrico

Piazza Annunziata n. 3 – 98034 Francavilla di Sicilia (ME)
tel: 0942 988001 – Fax: 0942 982523

Prot. n. _____

Francavilla di Sicilia, li _____

Raccomandata A.R.

Spett.le Ditta
«Denominazione»
«Indirizzo»
«cap» «città» («Pr»)

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio "Servizio di bollettazione e consulenza tecnico-amministrativa relativa alla distribuzione e vendita di energia elettrica ed acqua potabile", per un importo a base di gara di € 27.695,00 (oltre IVA di € 5.539,00 ed € 766,00 per eventuali servizi aggiuntivi ed arrotondamenti, per un importo complessivo di € 34.000,00).

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL. PP. n. _____ /Reg. Gen. del _____, ai sensi dell'art. 57 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i., la S.S. è invitata a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura in oggetto, per un importo a base di gara di € 27.695,00 (oltre IVA di € 5.539,00 ed € 766,00 per eventuali servizi aggiuntivi ed arrotondamenti, per un importo complessivo di € 34.000,00), che si terrà il giorno _____ alle ore 10.00 e seguenti negli uffici dell'Area Tecnica LL. PP. presso la sede comunale.

Per partecipare alla gara ufficiosa, la S.S. dovrà far pervenire entro il giorno _____ ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, in plico sigillato, sul quale dovrà essere indicata, oltre al mittente ed al destinatario, la seguente dicitura: "**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio "Servizio di bollettazione e consulenza tecnico-amministrativa relativa alla distribuzione e vendita di energia elettrica ed acqua potabile"**", la seguente documentazione:

1. **Offerta economica**, redatta in carta legale o resa tale inserita in busta chiusa sigillata, contenente l'indicazione del ribasso, richiesto per effettuare la fornitura, espressa sia in cifre che in lettere. Essa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con firma per esteso (vedi allegato 1).
2. **Una dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestante quanto contenuto nell'**allegato 2**, per la quale si potrà utilizzare lo stesso allegato.
3. Il **Capitolato d'Oneri**, allegato al presente invito, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa.

Per la documentazione da presentare possono essere utilizzati, ove la S.S. lo ritenesse opportuno, i modelli predisposti dall'ufficio allegati al presente invito.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 57, comma 6 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i., in favore dell'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, proponendo il maggiore ribasso sull'importo posto a base d'asta, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta, o negoziata previo bando. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sarà pervenuta e/o risulterà valida una sola offerta. In caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge, mediante sorteggio. Non saranno prese in considerazione le offerte in aumento.

La gara sarà esperita dal Responsabile dell'Area Tecnica LL. PP. o da persona da lui delegata.

Tutte le spese per la stipula dell'eventuale contratto, registrazione, bolli, diritti vari ed ogni onere inerente sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. A. Seminara, Responsabile dell'Area tecnica LL. PP.

Il Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP.
(Ing. Antonino Seminara)

Allegato 1: Offerta economica



Spett.le
Comune di Francavilla di Sicilia
piazza Maria SS Annunziata, 3
98034 Francavilla di Sicilia (ME)

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio "Servizio di bollettazione e consulenza tecnico-amministrativa relativa alla distribuzione e vendita di energia elettrica ed acqua potabile", per un importo a base di gara di € 27.695,00.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante
della ditta _____

per effettuare la fornitura in oggetto offre il ribasso sull'importo posto a base di gara del:

(in cifre) __ , ____ %

(in lettere) _____ per cento.

Data _____

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva

La dichiarazione deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio "Servizio di bollettazione e consulenza tecnico-amministrativa relativa alla distribuzione e vendita di energia elettrica ed acqua potabile", per un importo a base di gara di € 27.695,00.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante della
ditta (nome ditta) _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 75 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del D.P.R. n. 554/99 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:
 - *lettera a): di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera;*
 - *lettera b): di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;*
 - *lettera c): che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (reati contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio - circolare Min. LL.PP. prot. U.L. 182/400/93 del 1° marzo 2000)*
 - *lettera d): di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;*
 - *lettera e): di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;*
 - *lettera f): di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara;*
 - *lettera g): di non avere commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;*
 - *lettera h): di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;*

- che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel Capitolato d'Oneri;

Data _____

Il Legale Rappresentate
